



Statut

redakční rady časopisu Hlasatel

schválen Usnesením Rady Městské části Praha 15

č. R -114/2011 dne 16.2.2011

Obsah:

Článek 1 - Základní ustanovení

Článek 2 - Působnost redakční rady

Článek 3 - Složení redakční rady

Článek 4 - Předseda redakční rady

Článek 5 - Zasedání redakční rady

Článek 6 - Hlasování redakční rady

Článek 7 - Závěrečná ustanovení

Článek 1

Základní ustanovení

Statut Redakční rady časopisu Hlasatel (dále jen „statut“) blíže upravuje působnost, strukturu, složení a pravidla jednání Redakční rady časopisu Hlasatel (dále jen „redakční rada“).

Článek 2

Působnost redakční rady

(1) Úkolem redakční rady je koordinované, usměrňované a vzájemně informačně podložené jednání související s vydáváním časopisu Hlasatel (dále jen "časopis"). V rámci své působnosti rovněž odpovídá za řešení koncepčních i operativních úkolů, které s vydáváním časopisu souvisejí.

(2) Redakční rada plní zejména tyto úkoly:

- a) projednává plány své činnosti, vydavatelské plány a další záměry redakce,
- b) stanovuje standardy zpracování příspěvků a součástí časopisu,
- c) posuzuje příspěvky, rozhoduje o jejich rozsahu a o sporných úpravách, o grafických přílohách a o jazyku, ve kterém má být příspěvek uveřejněn,

- d) doporučuje předsedovi redakční rady okruh případných recenzentů pro jednotlivé příspěvky
 - e) hodnotí jednotlivá vydání časopisu či aktualizaci a strukturu poskytovaných elektronických informací a služeb,
 - f) projednává připomínky a návrhy čtenářů a navrhuje příslušná opatření,
 - g) projednává opatření zásadního významu pro svoji vydavatelskou činnost,
 - h) vydává souhlas k vydání příslušného čísla periodické publikace,
 - i) doporučuje předsedovi redakční rady realizaci konkrétních opatření ke zvýšení kvality časopisu.
- (3) Členové redakční rady se podle svých možností podílejí na propagaci časopisu, získávání nových příspěvatelů, rozšiřování okruhu inzerentů
- (4) Člen redakční rady má nárok na dva exempláře z tištěné verze vydaného čísla časopisu.

Článek 3

Složení redakční rady a členství v redakční radě

- (1) Redakční rada je devítičlenná a je složena z předsedy redakční rady a dalších členů redakční rady.
- (2) Funkce člena redakční rady je čestná a nezastupitelná a je s ní spojena povinnost účastnit se činnosti redakční rady.
- (3) Předsedou redakční rady je vždy zástupce starosty s kompetencí P.R. .
- (4) Ostatní členy redakční rady jmenuje Rada Městské části Praha 15.
- (5) Členství v redakční radě zaniká:
 - a) skončením mandátu volených členů redakční rady
 - b) uplynutím volebního období,
 - c) vzdáním se funkce,
 - d) rozhodnutím Rady Městské části Praha 15
 - e) úmrtím
- (6) Vzdání se funkce musí být písemné; vzdání se funkce člena redakční rady se doručuje předsedovi redakční rady, vzdání se funkce předsedy redakční rady je

možné pouze za splnění podmínky vzdání se kompetence zástupce starosty pro P.R. a doručuje se starostovi. Členství v redakční radě zaniká dnem následujícím po doručení vzdání se funkce, nebyl-li ve vzdání se funkce nebo v odvolání z funkce uveden den pozdější.

(7) Pro zajištění administrativních činností spojených s přípravou materiálů na jednání a činností redakční rady může v případě potřeby Rada městské části Praha 15 jmenovat na návrh předsedy redakční rady odpovědného redaktora a tajemníka redakční rady. Odpovědný redaktor a tajemník redakční rady není členem redakční rady; jejich účast na zasedáních redakční rady a konkrétní úkoly stanoví předseda redakční rady.

Článek 4

Předseda redakční rady

Předseda redakční rady zejména:

- a) přijímá a eviduje příspěvky požadované ke zveřejnění,
- b) řídí veškerou činnost redakční rady,
- c) koordinuje a zabezpečuje vydávání časopisu v tištěné i elektronické formě,
- d) vede agendu spojenou s vydáváním časopisu,
- e) jedná jménem redakční rady, zejména ve vztahu k ostatním součástem zapojeným do vydávání časopisu, členům redakční rady či externím spolupracovníkům v oblasti vymezené působnosti,
- f) vykonává funkci odpovědné osoby ve vztahu ke smlouvám spojených s tvorbou a distribucí časopisu
- g) je povinen sledovat a vyhodnocovat hospodaření s přidělenými finančními prostředky určenými na vydávání časopisu, včetně příjmů z inzerce
- h) vede a aktualizuje databázi autorů, inzerentů a odběratelů časopisu,
- i) odpovídá za provoz elektronického redakčního systému,
- j) plní další úkoly nezbytné k vydávání časopisu.

Článek 5

Zasedání redakční rady

(1) Zasedání redakční rady svolává její předseda podle Plánu činnosti redakční rady nebo po konzultaci s ostatními členy redakční rady dle potřeby. Zasedání redakční

rady se koná nejméně jednou v kalendářním měsíci s výjimkou období kdy časopis nevychází.

(2) Zasedání redakční rady řídí její předseda; v případě nepřítomnosti předsedy redakční rady řídí zasedání redakční rady jím určený člen redakční rady.

(3) Redakční rada je schopna platně se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů redakční rady.

(4) Zasedání redakční rady může být zahájeno a může probíhat, je-li redakční rada schopna se usnášet. V případě, že redakční rada není schopna se usnášet, svolá předseda redakční rady opakované zasedání redakční rady nebo pokračování zasedání redakční rady.

(5) O účasti na zasedání redakční rady se vede prezenční listina.

(6) Zasedání redakční rady je neveřejné, o jeho průběhu se pořizuje zápis (dále jen „zápis“). V zápisu se uvádějí zejména tyto skutečnosti:

a) přítomnost členů,

b) schválený program zasedání,

c) výsledek projednávání jednotlivých bodů programu,

d) připomínky členů redakční rady k předkládaným příspěvkům v časopisu, včetně přijatých opatření na jejich řešení,

e) další skutečnosti související s řešením otázek vydávání časopisu.

(7) Zápis podepisuje předseda redakční rady, případně člen redakční rady, kterého předseda redakční rady určil k řízení zasedání redakční rady.

Článek 6

Hlasování redakční rady OS

(1) O přijetí návrhů projednávaných na zasedáních redakční rady, které se týkají záležitostí uvedených v čl. 2 odst. 2, písm. a), b), c), e), g) a h) se vždy hlasuje. Ostatní návrhy se považují za přijaté, jestliže předseda redakční rady nebo některý z ostatních členů nenavrhl o daném návrhu hlasovat.

(2) Hlasování je veřejné a k platnému usnesení redakční rady je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů redakční rady, pokud není dále stanoveno jinak.

(3) V případech, kdy je to nutné z časových důvodů nebo vzhledem k relativní jednoduchosti a jednoznačnosti podkladových materiálů a požadovaného rozhodnutí, může předseda redakční rady mimo zasedání redakční rady písemně

předložit ostatním členům redakční rady návrh usnesení, které má být přijato (dále jen „hlasování per rollam“). Návrh usnesení musí obsahovat lhůtu, během níž mají členové redakční rady písemně vyjádřit svůj souhlas či nesouhlas. Pokud se některý ze členů redakční rady ve stanovené lhůtě k návrhu usnesení písemně nevyjádří, má se za to, že s návrhem usnesení nesouhlasí. K přijetí usnesení hlasováním per rollam je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů redakční rady. Výsledek hlasování per rollam oznámí předseda redakční rady ostatním členům redakční rady nejpozději do 5 kalendářních dnů od konce lhůty pro vyjádření souhlasu či nesouhlasu. Hlasování per rollam o témže návrhu je přípustné pouze jednou. O hlasování per rollam se pořizuje zápis, který podepisuje předseda redakční rady.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

(1) Tento statut v listinné podobě je uložen u předsedy redakční rady a v elektronické podobě se zveřejňuje v elektronickém informačním systému ÚMČ a na webové stránce www.praha15.cz.

(2) Tento statut nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení Radou Městské části Praha 15.