

Volby do Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky 2010

Hlavní úkoly a harmonogram k organizačně technickému zabezpečení voleb do Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky, konané ve dnech 28.5. – 29.5.2010:

1. vést oddělenou evidenci o použití prostředků na zajištění voleb
T: průběžně
Z: EO
2. ode dne vyhlášení voleb začátek lhůty pro náběr žádostí o voličské průkazy
T: průběžně do 26.5.2010
Z: OOSA – OOD
3. zajistit místnosti, technické zařízení a pomocné prostředky pro činnost pracoviště Českého statistického úřadu při přejímce, kontrole a zpracování zápisů od okrskových volebních komisí (OVK), včetně 2x PC + tiskárna. Plošné zkoušky – 18.5. a 25.5.2010.
T: průběžně dle požadavků a dohody s ČSÚ
Z: tajemník, KÚT - OI, OHS
4. vytisknout popisy volebních okrsků a provést jejich kontrolu
T: 7.5.2010
Z: OOSA
5. stanovit minimální počet členů okrskových volebních komisí podle § 14c písm. c) zákona č. 247/1995 Sb. (ze zákona lhůta do 29.3.2010 – Po)
T: 29.3.2010 (Po)
Z: starosta
6. jmenovat zapisovatele okrskových volebních komisí, zajistit složení slibu podle § 14e odst. 7 zákona č. 247/1995 Sb. (ze zákona lhůta do 17.4.2010 – So)
T: 14.4.2010 ve 15:00 hod (St)
Z: starosta, OOSA
7. poskytnout každé politické straně, politickému hnutí a koalici, jejichž kandidátní listina byla zaregistrována, informace o počtu a sídle volebních okrsků zveřejněním na úřední desce obecního úřadu podle § 14c písm. f) zákona č. 247/1995 Sb. (ze zákona lhůta do 13.4.2010 – Út)
T: 13.4.2010 (Út)
Z: starosta, OOSA, OHS
8. zajistit místnosti pro hlasování
T: 16.4.2010 (Pá)
Z: OOSA, OŠKZ, OHS
9. stanovit počet zvláštních oddělených prostor pro hlasování ve volebních místnostech (dle počtu voličů) podle § 17 odst. 2 zákona č. 247/1995 Sb.
T: 16.4.2010 (Pá)
Z: starosta
10. provést instruktáže zapisovatelů k organizaci a průběhu voleb k aktuálním problémům
T: průběžně dle potřeby
Z: OOSA
11. uzavřít pracovní smlouvy s pracovníky škol na pomoc při volbách do Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky
T: 26.4.2010 (Po)
Z: KÚT- personální odd., OŠKZ
12. uzavřít pracovní smlouvy s roznašeči hlasovacích lístů
T: 26.4.2010 (Po)
Z: KÚT- personální odd.

13. převzít návrhy o delegaci členů a náhradníků do OVK od politických stran a hnutí podle podle § 14e odst. 3 zákona č. 247/1995 Sb. (ze zákona lhůta do 28.4.2010)
T: 28.4.2010 do 16:00 hod.
Z: starosta - pověření pro OOSA
14. projednat s Policií ČR a Městskou policií ostrahu objektů pro volby - předat popis volebních míst s okrsky
T: 30.4.2010 (Pá)
Z: starosta., OOSA
15. zajistit dostatečný počet uren, plent, státních znaků, nápisů a kancelářských potřeb dle požadavku OOSA
T: 30.4.2010 (Pá)
Z: OHS, OOSA
16. jmenování dalších členů okrskových volebních komisí na místa politickými stranami neobsazená (lhůta se odvíjí od I. zasedání OVK)
T: 30.4.2010 (Pá)
Z: starosta
17. vyhrazení plochy pro vylepení volebních plakátů podle § 16 odst 1 zákona č. 247/1995 Sb. (ze zákona lhůta do 12.5.2010)
T: 12.5.2010 (St)
Z: starosta
18. připravit potvrzení pro členy OVK o účasti při volbách (pro zaměstnavatele)
T: dle požadavků členů OVK
Z: OOSA
19. svolat 1. zasedání OVK, (složení slibu, losování předsedů a místopředsedů) podle § 14c písm. d) zákona č. 247/1995 Sb. (ze zákona lhůta do 7.5.2010)
T: 5.5.2010 ve 13:00 hod (St)
Z: starosta
20. připravit oznámení o době a místě konání voleb do Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky a zajistit jeho vyvěšení na úřední desce a v každém volební okrsku, s uvedením, které části obce připadají k jednotlivým volebním okrskům, a adresy volebních místností (ze zákona lhůta do 13.5.2010); včetně zveřejnění v květnovém čísle Hlasatele (uzávěrka Hlasatele 30.4.2010)
T: 13.5.2010 (Čt)
Z: starosta, OOSA, OHS
21. zahájit vydávání voličských průkazů (ze zákona lhůta od 13.5.2010)
T: 13.5.2010 (Čt)
Z: OOSA – OOD
22. zajistit stravování všech zúčastněných formou poskytnutí stravenek dle stanovených limitů výše stravného
T: 14.5.2010 (Pá)
Z: EO
23. zabezpečit sál v KD Varta pro školení členů OVK na termín 13.5.2010 (včetně ozvučení, instalace projektoru, občerstvení pro školitele, dostatečného počtu židlí apod.). Začátek školení ve 13:00 hod.
T: 13.5.2010
Z: OHS, KÚT - OI
24. zajistit školení členů OVK ve spolupráci s Českým statistickým úřadem, termín stanoven na 13.5.2010 od 13:00 hodin – sál v KD Varta
T: 13.5.2010
Z: OOSA, KÚT - OI
25. navázat spolupráci s vedením lůžkových zdravotnických zařízení na území MČ Praha 15 (včetně přípravy zvláštních seznamů a potvrzení do místa trvalého bydliště pacienta) (ze zákona lhůta do 21.5.2010)
T: 21.5.2010 (Pá)
Z: OOSA

26. projednat s řediteli škol předání místností pro volby včetně zabezpečení výzdoby (předání finanční hotovosti, ukončení výuky nejpozději 28.5.2010 do 11:00 hod.)
T: 21.5.2010 (Pá)
Z: OŠKZ
27. konec lhůty pro doručování písemné žádosti o vydání voličského průkazu s ověřeným podpisem voliče, zajištění služby pro předání
T: 21.5.2010 do 16,00 hod. (Pá)
Z: OOSA – OOD, OHS
28. zajistit potisk úředních obálek a tisk adresních štítků na doručovací obálky
T: průběžně v měsíci květnu
Z: OOSA
29. kontrola telefonického spojení s místnostmi pro hlasování
T: dle dohody s Telefónica O2
Czech Republic, a. s.
Z: OHS
30. dodání hlasovacích lístků voličům (ze zákona lhůta do 25.5.2010)
T: 25.5.2010 (Út)
Z: starosta
31. konec lhůty pro osobní předání žádosti o vydání voličského průkazu
T: 26.5.2010 do 16:00 hod. (St)
Z: OOSA – OOD
32. uzavřít stálý a zvláštní seznam voličů pro volby do Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky, předání kopií OVK
T: 26.5.2010 v 16:00 hod. (St)
Z: KÚT - OI, OOSA
33. zajistit vozový park a řidiče pro distribuci materiálů k volbám, rozvoz některých členů OVK do místa jejich bydliště v první a ve druhý den voleb, svoz výsledků voleb
T: od 27.5.2010 do skončení prací na technickém zabezpečení voleb
Z: OHS
34. zajistit počítačové vybavení pro okrskové volební komise a pracoviště ČSÚ. Zajistit rozvoz, předání, instalaci volebního programu a svoz PC a převzetí od OVK
T: 27.5. – 29.5.2010 (Čt – So)
Z: OHS, KÚT - OI
35. zabezpečit kompletní vybavení okrsku č. 917 Sokolovna Hostivař
T: 27.5.2010 (Čt)
Z: OHS
36. zabezpečit rozvoz vybavení ostatních volebních okrsků
T: 27.5.2010 (Čt)
Z: OHS, OOSA, KÚT - IO
37. předat stravenky pro OVK zapisovatelům
T: 27.5.2010 (Čt)
Z: EO
38. předat hlasovací lístky a ostatní materiály zapisovatelům OVK
T: 27.5. – 28.5.2010 dopoledne
Z: starosta, OOSA (Čt a Pá)
39. zajistit nákup a distribuci nápojů (káva, čaj, minerálka) pro OVK a zúčastněné pracovníky úřadu na dny konání voleb
T: 28.5.2010
Z: zapisovatelé OVK, OHS

40. zabezpečit předání volebních dokumentů do úschovy úřadu (zápisy o průběhu a výsledku hlasování, zapečetěné odevzdané volební lístky, úřední obálky, výpisy ze stálého a zvláštního seznamu voličů, voličské průkazy)
T: 29.5.2010 (So)
Z: OOSA, OHS
41. zabezpečit předání místností pro hlasování po ukončení voleb
T: 31.5.2010 (Po)
Z: OHS, OŠKZ
42. provést vytřídění, archivaci, skartaci dokumentů použitých při hlasování
T: po uplynutí 30 dnů od uveřejnění výsledků voleb
Z: OOSA
43. provést výplatu odměn členům OVK a roznašečům
T: do 30 dnů po ukončení činnosti okrskových komisí
Z: EO, KÚT – personální odd.
44. provést vyúčtování nákladů voleb na základě směrnice Ministerstva financí, eventuálně pokynů MHMP
T: dle uvedených předpisů
Z: EO

V Praze dne 8.3.2010

Zpracovala:
Alena Cieslarová
Asistent odboru občanskosprávních agend

Bc. Věra Kalousová
vedoucí OOSA