

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 15

Boloňská 478/1, 109 00 Praha 10



Pravidla pro poskytování finančních příspěvků určených na tělovýchovu, sport, kulturu a ostatní volnočasové aktivity

I.

Obecné východisko

Těmito pravidly se stanoví postup pro přidělování a čerpání finančních příspěvků pro subjekty působící v oblasti tělochovy a sportu na území MČ Praha 15 a dále postup při poskytování finančních příspěvků na jednorázové sportovní, kulturní a volnočasové akce organizací MČ Praha 15.

Finanční příspěvek je možné organizacím poskytovat do výše schváleného či upraveného rozpočtu MČ Praha 15 v daném kalendářním roce v příslušných rozpočtových položkách.

II.

Všeobecné podmínky pro poskytování finančních příspěvků pro subjekty působící v oblasti tělovýchovy a sportu

1. Závazná kritéria, případně další podmínky pro přidělování finančních příspěvků v příslušném roce, stanoví Výbor volnočasových aktivit a vnějších vztahů ZMČ Praha 15.

2. Příslušné tělovýchovné subjekty podají písmenou žádost o poskytnutí finančního příspěvku na podporu sportovní činnosti dětí a mládeže (dále jen žádost) odboru školství, kultury a zdravotnictví (dále jen OŠKZ) na základě stanovených kritérií.

Žádost musí zejména obsahovat:

- název (jméno předkladatele žádosti, statutárního zástupce, kontaktní osoby včetně tel.spojení a e-mailu)
- sídlo (adresa), IČO
- právní formu subjektu dle zřizovací listiny nebo registračního dokladu
- číslo účtu, adresu bankovního ústavu
- počet dětí a mládeže do 18 let
- popis činnosti a počet osob, na kterou je finanční příspěvek poskytován
- ekonomickou rozvahu, cíl a záměr využití požadovaného finančního příspěvku
- datum a podpis statutárního zástupce

3. Jednotlivé žádosti o poskytnutí finančního příspěvku posuzuje Výbor volnočasových aktivit a vnějších vztahů ZMČ Praha 15. Na základě vyhodnocení předkládá návrh RMČ a následně

ZMČ Praha 15 na rozdělení finančního příspěvku mezi jednotlivé tělovýchovné subjekty. S výsledky řízení se mohou žadatelé seznámit do 15 dnů po schválení ZMČ na OŠKZ, kde budou veřejně přístupné. Rozhodnutí o přidělení finančního příspěvku současně OŠKZ písemně oznámí žadatelům.

4. V případě kladného rozhodnutí o přidělení finančního příspěvku bude žadatel vyzván k podpisu smlouvy o poskytnutí finančního příspěvku, uzavřené v souladu s ustanovením §51 občanského zákoníku.

Tato smlouva musí zejména obsahovat:

- stanovení závazných podmínek použití finančních prostředků
- kontrolovatelný účel použití
- zajištění možnosti řádného a odděleného sledování použitých prostředků finančního příspěvku v rámci účetnictví příjemce
- umožnění kontroly účetnictví o poskytnutém finančním příspěvku u příjemce ze strany poskytovatele
- ustanovení, že finanční příspěvek nelze použít na financování jiných právnických a fyzických osob, na pořízení investičního majetku, na mzdy funkcionářů, na financování nákladů spojených se zahraničními cestami funkcionářů, na pohostění a dary a na provoz soukromých motorových vozidel

5. Ve smlouvě je nutno uvést, že poskytnutý finanční příspěvek je třeba vyčerpat nejpozději do 31.12. běžného roku. Finanční příspěvek je povinen její příjemce vyúčtovat do 15 dnů po skončení běžného roku a předložit MČ Praha 15 účetní doklady věrně prokazující jeho využití. Kontrola použití finančního příspěvku podléhá kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole v platném znění.

III.

Podmínky pro poskytování finančních příspěvků na jednorázové sportovní, kulturní a volnočasové akce

Príslušná organizace podá písemnou žádost na OŠKZ. OŠKZ předloží žádost k posouzení na Výbor volnočasových aktivit a vnějších vztahů ZMČ Praha 15. Výbor posoudí předmětnou žádost a prostřednictvím OŠKZ vyrozumí žadatele o schválení popřípadě neschválení finančního příspěvku. V případě kladného rozhodnutí o přidělení finančního příspěvku je povinnen příjemce příspěvek vyúčtovat do 10 dnů po skončení akce a předložit účetní doklady OŠKZ.

Výbor volnočasových aktivit a vnějších vztahů 2x ročně (červen, prosinec) předloží RMČ Praha 15 přehled podpořených akcí v předmětném kalendářním roce.

IV.

Závěrečná ustanovení

Tato pravidla nabývají účinnosti schválením RMČ Praha 15 dne...

Příloha: 1. Smlouva o poskytnutí finančního příspěvku pro subjekty působící v oblasti tělovýchovy a sportu na území MČ Praha 15

2. Žádost o poskytnutí finančního příspěvku na jednorázové sportovní, kulturní

a volnočasové akce

Smlouva

***o poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu Městské části Praha 15
pro subjekty působící v oblasti sportu a tělovýchovy
na území MČ Praha 15***

Smluvní strany:

1. Městská část Praha 15

se sídlem: Praha 10, Boloňská 478/1

zastoupena: Ing. Pavlem Klegou, starostou MČ Praha 15

IČ: 00231355

DIČ: CZ00231355

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. Praha
pobočka pro Prahu 10

číslo účtu: 2000719399/0800

(dále jen poskytovatel)

2. *Název:*

se sídlem:

zastoupen:

právní forma subjektu:

(dle zřiz. listiny nebo registr. dokladu)

IČ:

DIČ:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen příjemce)

uzavírají podle § 51 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů, tuto

Smlouvu
o poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu Městské části Praha 15
pro subjekty působící v oblasti sportu a tělovýchovy
na území MČ Praha 15

Článek I.

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtových prostředků Městské části Praha 15 na podporu sportovní činnosti dětí a mládeže.
2. Finanční příspěvek je poskytován na základě programu MČ Praha 15, který se týká podpory tělovýchovy, sportu a volnočasových aktivit mládeže na území MČ Praha 15. Závazná kritéria, případně další podmínky pro účelové přidělování finančních příspěvků v příslušném roce, stanovuje Výbor volnočasových aktivit a vnějších vztahů ZMČ Praha 15.
3. Poskytnutí finančního příspěvku je v souladu se zák. č.131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Finanční příspěvek je ve smyslu zák.č 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě veřejnou finanční podporou a vztahují se na ní ustanovení tohoto zákona.

Článek II.

Výše finančního příspěvku a její účel

1. Příjemci je poskytován finanční příspěvek z rozpočtu MČ Praha 15 ve výši
.....Kč
(slovy:.....)

na podporu sportovní činnosti dětí a mládeže:

-
-
-
-

2. Pokud skutečné náklady činnosti překročí částku poskytnutého finančního příspěvku, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.
3. Pokud budou skutečné náklady činnosti nižší než poskytnutý finanční příspěvek, je příjemce povinen vrátit poskytovateli nevyčerpané finanční prostředky.

Článek III.

Způsob úhrady finančního příspěvku

Uvolněné prostředky budou poukázány převodem na účet příjemce nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti této smlouvy.

Článek IV.

Podmínky použití finančního příspěvku, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn čerpat prostředky finančního příspěvku k realizaci činnosti nejpozději do 31.12. běžného roku.
2. Příjemce se zavazuje dodržovat podmínky programu MČ Praha 15, který se týká podpory tělovýchovy, sportu a volnočasových aktivit mládeže a této smlouvy. Poskytnuté finanční prostředky nesmí být v průběhu realizace činnosti převedeny na jiný subjekt a musí být využívány maximálně hospodárným způsobem.
3. Poskytnutý finanční příspěvek nelze použít zejména na:
 - financování právnických a fyzických osob
 - pořízení investičního majetku
 - mzdy funkcionářů
 - financování nákladů spojených se zahraničními cestami
 - pohoštění a dary
 - provoz soukromých motorových vozidel
 - nákup věcí osobní potřeby
 - úhradu členských příspěvků v profesních organizacích
 - leasing
 - úhradu úroků z úvěrů a půjček apod.
4. Příjemce zajistí ve svém účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, řádné a oddělené sledování použitých prostředků finančního příspěvku. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení účetních dokladů prokazujících použití finančního příspěvku z finančních prostředků MČ Praha 15.
5. Příjemce je povinen předložit poskytovateli v termínu do 15 dnů po skončení běžného roku vyúčtování čerpání finančního příspěvku. Nevyčerpanou část finančního příspěvku je příjemce povinen vrátit poskytovateli převodem na jeho účet nejpozději do 15. 1. násl. roku. Příjemce doloží vyúčtování čerpání finančního příspěvku kopiemi prvotních účetních dokladů, smluv, objednávek a dalších dokladů, které se vztahují k činnosti, na niž byl finanční příspěvek poskytnut.
6. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách souvisejících s činností, na niž se finanční příspěvek poskytuje.

Článek V.

Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole provádět veřejnou finanční kontrolu dodržování podmínek, za kterých byl finanční příspěvek poskytnut.
2. Příjemce je povinen k výkonu kontrolní činnosti předložit kontrolním orgánům poskytovatele k nahlédnutí originály všech dokladů, týkajících se činnosti, na které byl

finanční příspěvek poskytnut

3. Za splnění účelu, na který byl finanční příspěvek poskytnut a za pravdivost a správnost závěrečného vyúčtování, odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce, která tuto skutečnost zároveň písemně potvrdí.

Článek VI. Odstoupení od smlouvy

Nedodrží-li příjemce povinnosti vyplývající z této smlouvy, je poskytovatel oprávněn od této smlouvy odstoupit písemným oznámením doručeným příjemci. V tomto případě je příjemce povinen do 15 dnů od zaslání oznámení vrátit poskytnuté finanční prostředky.

Článek VII. Závěrečná ustanovení

1. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
2. Pokud tato smlouva či obecně závazný právní předpis nestanoví jinak, řídí se vztahy dle této smlouvy příslušnými ustanoveními zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva jsou určeny pro poskytovatele a jeden pro příjemce.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu druhou smluvní stranou.

Praha dne :

.....
za poskytovatele
Ing. Pavel Klega
starosta MČ Praha 15

.....
za příjemce

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 15
Boloňská 478/1, 109 00 Praha 10



**Žádost o poskytnutí finančního příspěvku
na jednorázové sportovní, kulturní a volnočasové akce**

Název organizace:

.....

Identifikační údaje:

Ulice: čp.:

Obec: PSČ:

Telefon:

E-mail:

Popis akce:

Termín konání:

Místo konání:

Stručná charakteristika:

.....

Způsob prezentace MČ Praha 15:

.....

Celkový rozpočet akce v Kč:

Vlastní podíl organizace v Kč:

Požadovaný finanční příspěvek v Kč a jeho použití:

Datum:

Jméno, příjmení a podpis statutárního zástupce:

Razítko organizace: